

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนติดต่อร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา
- ติดต่อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๐๖ ๓๐๑๖
- ติดต่อร้องเรียนผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๐๖ ๓๐๑๕
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.lpn.go.th
- ร้องเรียนผ่าน Face Book “องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา”
- กล่องรับฟังความคิดเห็น

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ(กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทั้งนี้กำหนดภายใน ๑๕ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า รวมถึงผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป

๓. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑. ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
๒. ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป