



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



โดย งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา
อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเหล่าพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการพัฒนาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการและเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา หวังไว้ว่าเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ จะสามารถบริหารงบประมาณตามโครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่และเกิดประโยชน์สูงสุด

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา^๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง
ส่วนที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑.๑ บทนำ

(๑)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๒)

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๓)

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๔)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

๗-๘

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

๙-๓๕

- บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑)

๓๗-๔๐

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑)

ส่วนที่ ๑ บหนำ



ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

นับแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หลังจากที่มีการรัฐประหาร เป็นต้นมา บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตามเจตนารมณ์ของประชาชนและความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคลการเงินและการคลังและมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

นอกจากนี้ยังมีกฎหมายลูก คือ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้บริการสาธารณูปโภคที่จำเป็นแก่ท้องถิ่นตลอดจนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้นและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นอิสระมากขึ้น

นอกจากกฎหมายสองฉบับแล้วยังมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าซื้อเสนอกับบัญชีท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อออกถนนสามาชิกสภาพห้องถิ่นหรือ

ผู้บริหารห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ.๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาพห้องถิ่นหรือผู้บริหารห้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ทำให้เห็นได้ว่า มีการกำหนดตัวบทกฎหมายและกลไกทางกฎหมายเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบจากประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันประกาศใช้ จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่อย่างกว้างขวาง โดยไม่เพียงแต่จะมีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณูปโภคที่จำเป็นแก่ประชาชนในห้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาท หน้าที่ออกใบอนุญาต รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของห้องถิ่นอีกด้วย และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนห้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

แต่เนื่องจากการได้ที่รัฐจัดสรุรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนถือเป็นกลไกสำคัญของการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว โดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านี้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมติดตาม วัดและประเมินผล โดยการบริหารจัดการตามแผน แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส และพร้อมที่จะให้เกิดภาคีพัฒนา ทั้งความร่วมมือจากภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีที่จะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ แผนดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/ โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพแผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีเกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นอีกด้วย

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงควรประกอบด้วยองค์ประกอบดังนี้

๑. บทนำ ที่มาของแผนการดำเนินงาน
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

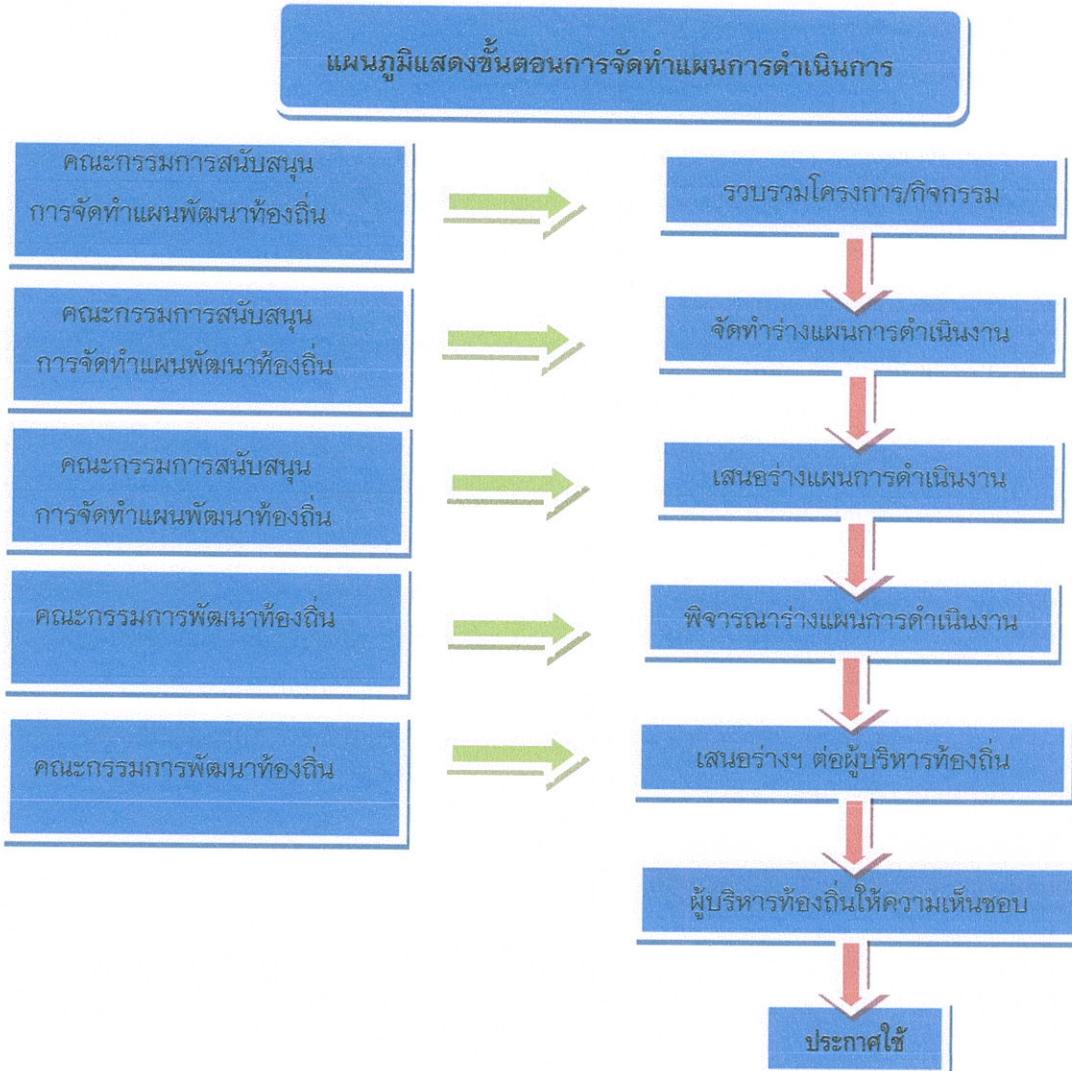
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ ๒๖ ว่าการจัดทำแผนดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายระยะเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นกำหนดของผู้บริหารท้องถิ่น



แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมายจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินการครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความควบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่ดี และมีความเหมาะสมย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการใช้งานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าการจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่าย และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยส่วนรวมวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบลได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนการดำเนินงานช่วยให้สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ทำให้

กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรบริหารส่วนตำบล และในพื้นที่เขตองค์กรบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ



၁၇၅

ប័ណ្ណតិចទូរសព្ទការ/កិច្ចករណី

ମୁଦ୍ରଣ ନମ୍ବର ୦୧

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦୁ ମାତ୍ରାନ୍ତରେ ପରିଚୟ କରିବାକୁ ପରିଚାଳନା କରିଛି।

ခွဲ့လွှာများများပေါ်ပေါ်ရတယ်။ မြန်မာရှိသူများ

ສິນເຊີ້ມ ສະຫຼຸບໄສທີ່ມີລາຍລະອຽດໃນການ

ບັນດາໂຄຮງການ/ໃຫຍ່

၁၀၀(မြန်မာနိုင်ငံပြည်သူ့ရွေးကျော်မှုပါတီ၏အမြန်ချိန်)

บัญชีรายรับ/รายจ่าย

၁၀၂

ເພື່ອການຫຼັງທີ່ມີຄວາມສຳເນົາໃຫຍ້

แนวทางการดำเนินงานที่

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល ខេត្ត កណ្តាល

မြတ်စွာပေါ်ပေါ်၍ အမြတ်စွာပေါ်ပေါ်၍ မြတ်စွာပေါ်ပေါ်၍ အမြတ်စွာပေါ်ပေါ်၍

บัญชีงานนวัตกรรมการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๔๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๗)

ພະນາກຳດໍາທົນເງິນ ກະລຸນາ ປະເທດລາວ ດັ່ງນີ້

ເມືດຕະກຳໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈົດລົງທະບຽນ

ສູງເປົ້າໃຈ ໂດຍມີຄວາມຮັບຮັກ ປະເທດລຸ່ມານີ້ແກ່ພວກເຮົາ

ເກົ່າຫວັງໃຫຍ່ມາເຖິງກະຕືກ ເພື່ອກຳນົດການປະເທດ

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดร้อมและลงทะเบียน
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๙)

บัญชีจำนวนเงินโครงการพัฒนาท้องถิ่น วิจารณ์และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา

แบบ ผด.๐๙

รายการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ต้องจ่าย	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ศ. งบประมาณ									
					ผ.ศ. ก.๑	ผ.ศ. ก.๒	ผ.ศ. ก.๓	ผ.ศ. ก.๔	ผ.ศ. ก.๕	ผ.ศ. ก.๖	ผ.ศ. ก.๗	ผ.ศ. ก.๘	ผ.ศ. ก.๙	ผ.ศ. ก.๑๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนน ศสอ.จ.ภาคเหนือ บ้านนาขี้น หมู่ที่ ๑๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หมู่ที่ ๑๕ กว้าง ๔ เมตร ลังกระรังสีหลักทางเดินศูนย์กลาง ๐.๕๐ เมตร พื้นดินดินตัวซ้าย ปู柏 ประปาส้วมพัฒน์โครงการ จำนวน ๑ ปี	๙๐๐๐,๐๐๐	บ้านหนองดุ๊ด หมู่ที่ ๑๕ กองช่าง											

๑๔

ମୁଣ୍ଡର ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

บัญชีงบการเงินประจำเดือน กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๙ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๔)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและกิจกรรมประจำปี
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพนมฯ

แบบ ผด.๐๔

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง	โครงการ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หลัก	วันที่ต้องดำเนินการ	พ.ศ. เนื่องด้วย	พ.ศ. เนื่องด้วย		
									บ.ก.	บ.ก.
๑๔	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนให้ดีขึ้นจริง	ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนให้ดีขึ้นจริง	๗๗๐,๐๐๐	บ้านหนองปลาดุก หมู่ที่ ๓	กอบกาจฯ					

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีจัดการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพี้ดานา

แบบ ผด.๐๑

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเพื่อปั้นชาติฯ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผศ.ศ.๒๕๖๕											
						บ.ก.	บ.ม.	บ.อ.	บ.ภ.	บ.เ.ก.							
๓๖	โครงการยกระดับบ้านฯ ให้เป็นท้องถิ่นฯ	ยกระดับบ้านฯ ให้เป็นท้องถิ่นฯ หลังซ่อมแซม รื้อ บ้านเดี่ยว น้อย หลังที่ ๔ ก้าวที่ ๔ เมือง ยิ่งใหญ่ ๙๙๙,๐๘๗ ล้านบาท หรือปีงบประมาณเดียว	๑๖๕,๐๐๐	บ้านเดี่ยวอยู่อาศัย ๔	กองทุนฯ												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๔)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล้าภูเขา

แบบ ผด.๐๔

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเดือนจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผ.ศ. ๒๕๖๕	ผ.ศ. ๒๕๖๔	ผ.ศ. ๒๕๖๓	ผ.ศ. ๒๕๖๒	ผ.ศ. ๒๕๖๑	ผ.ศ. ๒๕๖๐	ผ.ศ. ๒๕๕๙
๑๙	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับราษฎรชาวบ้าน	ยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับราษฎรชาวบ้าน ๑๗๗๗,๐๐๐	บ้านต้นบอน หมู่ที่ ๑๒	กอจะสาฯ								

ပည့်စီတွက်ချက်/ပိုဂျာများ (၁၀၂)

၁၃၈၂။ ၁၃၈၃။ ၁၃၈၄။ ၁၃၈၅။ ၁၃၈၆။ ၁၃၈၇။ ၁၃၈၈။

ເມືດຕະກຳທີ່ບັນຍາການ | ຮົບກົງ | ວິຊາການ

ပေါ်မြတ်နှင့်အာရုံချိုင်းမြတ်နှင့်

ପ୍ରକାଶକ

โครงการ		รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖๖๗
						บ.ก.	บ.ม.	บ.ส.
๑๙	โครงการเcongan ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบ้านนายเสื่อมยน ตามเกณฑ์ ๓ หน้าบ้านนายศรี วงศานนว หมู่ที่ ๑ บ้านท่อ ๓) หมู่๑ ๐.๓๐๙๖๐๐ ม.ตร จำนวน ๑๔๐ ห้อง บ่อพัก ๘๘๐	ลงพื้นที่ประเมินเจ้าหน้าที่บ้านนายเสื่อมยน ต่างหาก ถึง หน้าบ้านนายศรี วงศานนว หมู่ที่ ๑ บ้านท่อ ๓) หมู่๑ ๐.๓๐๙๖๐๐ ม.ตร จำนวน ๑๔๐ ห้อง บ่อพัก ๘๘๐	๑๑๗,๔๕๐	บ้านหนองจุด หมู่ที่ ๑ ก阳县ท่าจ				

บัญชีงบการเงินที่สำคัญที่สุดของบริษัทคือ งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบด้านการเงิน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างกำไรและจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้และตัวเลขอื่นๆ ที่สำคัญต่อความสามารถในการดำเนินงานของบริษัท

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๗)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น จัดการและงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา

แบบ ผด.๐๗

ผด.	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ห้าสิบเอ็ด												
						๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๔.๑๐	๔.๑๑	๔.๑๒	๔.๑๓		
๓๗	โครงการปรับปรุงทางเดินท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หมู่ที่ ๓	เบื้องต้นได้ตรวจสอบแล้วพบว่า บ่อพักน้ำที่บ้านเลขที่ ๓ จำวัน ถนนบ่อ บึง หมู่ที่ ๓ จึงดำเนินการซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐	บ้านดอนศาลา หมู่ที่ ๓	กองทุนฯ													
รวม	_____ ๓ โครงการ		๔,๗๖๐,๔๐๐															

๑.๒ แผนงานគัดตะลอนชุมชน

๓	จัดทำงบประมาณพัสดุภัณฑ์ตามที่ได้ นัดหมายมา	เพื่อให้การจัดทำส่วนภูมิภาคตามที่ได้ นัดหมายไว้สำหรับจะนำไปใช้ใน พื้นที่ตำบลเหลาพัฒนา	๔,๘๗๙,๑๐๐	พื้นที่ตำบลเหลาพัฒนา	กองทุนฯ
รวม	_____ ๑ โครงการ		๔,๘๗๙,๑๐๐		

23

๓	จัดทำงบประมาณพัสดุภัณฑ์ตามที่ได้ นัดหมายมา	จัดทำงบประมาณพัสดุภัณฑ์ตามที่ได้ นัดหมายไว้สำหรับจราจรท้องถิ่น ผู้รับบริการจาก อบต. เหลาพัฒนา	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลเหลาพัฒนา	กองทุนฯ
รวม	_____ ๑ โครงการ		๑๕,๐๐๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรดมดูด

๓	จัดทำงบประมาณพัสดุภัณฑ์ตามที่ได้ นัดหมายมา	จัดทำงบประมาณพัสดุภัณฑ์ตามที่ได้ นัดหมายไว้สำหรับจราจรท้องถิ่น ผู้รับบริการจาก อบต. เหลาพัฒนา	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลเหลาพัฒนา	กองทุนฯ
รวม	_____ ๑ โครงการ		๑๕,๐๐๐		

๑๙.๒ บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ ๘๖ (๔๗.๐๙)

บัญชีจำนวนเงินโครงการท่องเที่ยว จัดการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตัวมหาลัยเพื่อพัฒนา

แบบ ๔๗.๐๙

ครองการ	รายละเอียดของบัญชีการท่องเที่ยว	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	วันที่จัดทำ	วันที่ตรวจสอบ	น.ส. ณัฐาภรณ์
๓ โครงการสร้างปรัชญาโกรศ ศูนย์ปลอดภัย จ้างรถพิเศษเข้ามา	จัดซื้อวัสดุที่必要สำหรับโครงการพิเศษนี้เป็นที่ต้องการ ไม่สามารถหาได้ในประเทศไทย จึงนำสินค้า มา	๕๐,๐๐๐	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส. ณัฐาภรณ์

๑๙.๓ แผนงานสำาระณ์ฯ

๓ โครงการสร้างปรัชญาโกรศ ศูนย์ปลอดภัย จ้างรถพิเศษเข้ามา	จัดซื้อวัสดุที่必要สำหรับโครงการพิเศษนี้เป็นที่ต้องการ ไม่สามารถหาได้ในประเทศไทย จึงนำสินค้า มา	๕๐,๐๐๐	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส. ณัฐาภรณ์
๔ โครงการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยว (Zato Waste) เสื่อม	จัดซื้อจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยวจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘๐,๐๐๐	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส. ณัฐาภรณ์
๕ โครงการจัดซื้อจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยว (Zato Waste) เสื่อม	จัดซื้อจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยวจัดจ้างบริษัทท่องเที่ยว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘๑๖,๐๐๐	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส. ณัฐาภรณ์
รวม	โครงการ	๘๑๖,๐๐๐					

๑๙.๔ บัญชีรายรับราย支งบประมาณฯ ตาม

๓ โครงการป้องกันภัยแล้งและต้านภัยแล้ง ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	จัดซื้อห้องน้ำสำหรับนักเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๐,๐๐๐	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สำนักงานบริหารส่วนตัวมหาลัย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	น.ส. ณัฐาภรณ์
รวม	โครงการ	๑๐,๐๐๐				

๔.๔ บัญชีครองงาน/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีลักษณะสำคัญของพัฒนาทั่วถึง ให้การสนับสนุนงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตัวของวัฒนา

บบ.ผด.๐๑

๔.๕ บัญชีการศึกษา

๓ โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมเดือน	งบประมาณ (ลบ.)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
			รับผิดชอบ หลัก	รับผิดชอบ อื่นๆ	บ.ภ.	บ.ภ.	บ.ภ.

๑	โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ฯ	๑๒,๐๐๐	ศูนย์วัฒนธรรมฯตาก	ก่อฯ การศึกษา			
๒	โครงการสนับสนุนสานเชื่อมโยงการศึกษา	๑,๖๘๙,๔๗๔	ศูนย์ฯตาก	ก่อฯ การศึกษา			
๓	โครงการบูรณาการจัดการเรียนรู้ฯ	๑๒,๐๐๐	ศูนย์ฯตาก	ก่อฯ การศึกษา			

25

๒.๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (๔.๑.๐๙)

บัญชีจำนวนไปรษณีย์พัสดุที่ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์กรบริหารส่วนตัวของมหาวิทยาลัยฯ

แบบ ๔๗.๐๙

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมพัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ผลิตภัณฑ์	จำนวน	วันที่	งบประมาณ											
									พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙										
๗	ค่าอาหารเชิงพาณิชย์ (๔.๑.๙)	- สัมมนนาการเสริมบทเรียน (นป) โรงเรียน ในส่วนท้องถิ่นและสถาบันอาชญากรรม จังหวัด เชียงใหม่ จ. เชียงใหม่ - ศูนย์อนามัยภาคใต้ (สอท.) เลี้ยง ประชุมวิชาชีวศึกษา ให้กับครุภัณฑ์ พัฒนาชีววิทยา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	๑,๓๖๘,๓๐๑	ศูนย์พัฒนาอาชญากรรม สถาบันอาชญากรรม บ้านเชียงใหม่	กองฯ การศึกษาฯ	ใบอนุญาตประกอบ ธุรกิจ														
๘	สร้างบ้านค่าใช้จ่ายการบริหาร สหกรณ์	สร้างบ้านค่าใช้จ่ายการบริหาร สหกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน (สหก.) ซึ่งอยู่ใน การศึกษาฯ สำหรับบ้านเด็กด้อย ค่าครองชีวิต จ. เชียงใหม่ จ. เชียงใหม่	๗๔,๖๖๕,๐๐๐	บ้านเด็กด้อย การศึกษาฯ	กองฯ การศึกษาฯ	บ้านเด็กด้อย การศึกษาฯ														
๙	โครงการ																			

๒๖

๒.๒ บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๑)

บัญชีจัดน้ำตกโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพี้ญนา

แบบ ผด.๐๑

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕/๔	พ.ศ. ๒๕๖๕/๓
๑	โครงการสร้างเสริมภารผู้ออกอาชีพสูงอย่างยั่งยืน	การดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม ทางอาชีพ ให้กับชุมชน การเสริมภารผู้ออกอาชีพผู้สูงอายุ การพัฒนาผู้นำอาชีวะ ประกอบธุรกิจสีเขียว ตามวัสดุธรรมชาติ และชุมชนที่อยู่ในชุมชน บ้านผู้สูงอายุ ที่พ่อแม่สร้างไว้ให้ รวมทั้งครอบครัว	๑๕,๐๐๐	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	
๒	โครงการสร้างเสริมภารผู้ออกอาชีพสูงอย่างยั่งยืน	ดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ผ่านพัฒนาโครงสร้างรายได้ เช่น การจัดอบรมการสร้างอาชีพ สร้างงานอาชีวะ สร้างรายได้ทางพิการ แหล่ง/ทรัพยากร แหล่งค่าน้ำพิกัด	๑๕,๐๐๐	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ทั่วไป

ลำดับ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ทั่วไป	จำนวนเงิน	รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕/๔	พ.ศ. ๒๕๖๕/๓
๑	โครงการสร้างเสริมภารผู้ออกอาชีพสูงอย่างยั่งยืน	๑๕,๐๐๐	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	กอง สังสิกร สังคม
๒	โครงการสร้างเสริมภารผู้ออกอาชีพสูงอย่างยั่งยืน	๑๕,๐๐๐	บ.ช. เหลาพี้ญนา	กอง สังสิกร สังคม	กอง สังสิกร สังคม

๒๗

๕.๙ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๗)

บัญชีจำนวนมีครองการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตัวและองค์กรอาชญา

แบบ ผด.๐๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ศ. ๒๕๖๔	ม.ค.	ก.พ.	ม.ар.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๓	โครงการสร้างศูนย์แหล่งเรียนรู้สุขภาพ คนพิการ	ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ เช่น การจัดทำห้องรับประชุมชุดห้องน้ำ จัดทำห้องน้ำสำหรับคนพิการ การจัดทำห้องน้ำสำหรับคนพิการทั่วไป การให้คำแนะนำในการสร้างห้องน้ำ สุขาภิบาล การสร้างร้านอาหาร และห้องน้ำและห้องพัก	๑๕,๐๐๐ บัญชีประจำ	บัญชีประจำ	กอง สังกัด												
๔	โครงการสร้างศูนย์แหล่งเรียนรู้สุขภาพ ชุมชนผู้สูงอายุ	ดำเนินงานตามโครงการสร้างศูนย์แหล่งเรียนรู้สุขภาพชุมชนผู้สูงอายุ เช่น การจัดทำห้องน้ำ ห้องน้ำในผู้สูงอายุ การสร้างห้องน้ำ ไฟฟ้าสูงอายุ กิจกรรมสร้างสุขภาพ ทางกายภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี การยกย่อง เทิดอุดม ประทานให้กับผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐ บัญชีประจำ	บัญชีประจำ	กอง สังกัด												

28

ពេ.ធ លើកទីមួយនាទី ក្នុងក្រសួង/ក្រសួង/ក្រសួង/ក្រសួង (អ៊ូ.៩.០.២)

แม้การดำเนินงานใน ประจวบคีรีขันธ์จะมีความท้าทาย แต่ก็ต้องมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ชุมชนและประเทศ ด้วยการพัฒนาศักยภาพ ฝึกอบรมและสร้างป嬷ะມາณ บ่มเพ็ญเจ้าหน้าที่ครองการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้กับรัฐและสังคมฯ แห่งชาติ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

บัญชีจ้างนักวิเคราะห์ท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบพัฒนาฯ

แบบ ผด.๐๑

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้รับจัด	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผด. ๑๔๖๖๕	ผด. ๑๔๖๖๖	ผด. ๑๔๖๖๗
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง								

๑	โครงการสร้างรากฐานเด็กเยาวชน ตลอดงานทุจริต	ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริม สิ่งดีๆ ให้เยาวชนตลอดงานทุจริต เช่น สร้างจิตสำนึกระดับคุณธรรมและหนังใน การต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นในสังคม เดียว妄นิยมของชุมชนและเกิดการ ขยายผลไปสู่กลุ่มเด็กและเยาวชนใน ทุกชุมชน	๑๕,๐๐๐ ล้านต. เหล้าพัฒนา	กยง. ส่วนตัวการ สังคม
๒	โครงการสร้างเสริมศรัทธาครรภ์และรักษา พ่อเพียง	ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อส่งเสริม ศรัทธาครรภ์และรักษาพ่อเพียง เนื่อง ส่งเสริมให้ประชุมอาชญากรรมทักษะป้องกัน เชรชบุญกิจพ่อพี่น้องและช่วยเหลือ สามารถฟังพากันเอง	๑๕,๐๐๐ ล้านต. เหล้าพัฒนา	กยง. ส่วนตัวการ สังคม
๓	โครงการสร้างเสริมการพัฒนาตัวรับ ผู้คนสตรีในพื้นที่ เช่น กลุ่มสาระ กลุ่ม แม่บ้าน งานการให้ความรู้เรื่องสิทธิและ หน้าที่ของตัวรับ	ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการ พัฒนาสตรีในพื้นที่ เช่น กลุ่มสาระ กลุ่ม แม่บ้าน งานการให้ความรู้เรื่องสิทธิและ หน้าที่ของตัวรับ	๑๕,๐๐๐ ล้านต. เหล้าพัฒนา	กยง. ส่วนตัวการ สังคม

๒.๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๗)

บัญชีจำนวนคงเหลือทุกสิ่น ภาระและรายรับประมูล
แผนกรดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นบลอบกัณฑ์ฯ

แบบ ผด.๐๗

ผด.	โครงการ	วิจัยและพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผด.๑๙๖๑๙
๔	โครงการสร้างเสริมภูมิปัญญา	การส่งเสริมศิริราชสู่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณีและภูมิปัญญา ให้กับบุคลากร ครุภัณฑ์และนักเรียน นักศึกษาในชาติและต่างประเทศ ให้สืบทอด การอนุรักษ์ ศิริราชสู่คนรุ่นหลัง ตลอดจน ภูมิปัญญา ที่สำคัญ ที่สืบทอดกันมา การอนุรักษ์ ศิริราชสู่คนรุ่นหลัง ตลอดจน ภูมิปัญญา ที่สำคัญ ที่สืบทอดกันมา	๑๓,๐๐๐	สถาบันศิริราชพยาบาล	สถาบันศิริราช สังคมฯ	กบจ. สถาบันศิริราช สังคมฯ
๕	โครงการ		๖๐,๐๐๐			

๒.๕ บัญชีรายการต้นทุนและผลประโยชน์จากการดำเนินงาน

ผด.	โครงการ	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการ โดยตรง	บัญชีรายรับ	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้กับหน่วยงานที่ดำเนินการ โดยตรง	บัญชีรายรับ
๖	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ ๔๘ แห่ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะ ๔๘ แห่ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

๒.๒ บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (๔๐๑๒)

บัญชีงบประมาณการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อ้างอิงบริหารส่วนต้นตามหลักพัฒนา

แบบ ย.๗.๐

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันเดือนปี	พ.ศ.	ม.พ.๒๕๖๔										
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐	ก.๑๑
๓	โครงการฯ	โครงการฯ	๐	โครงการฯ	๐	๐	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๓.๑ ภารกิจสำคัญ: การพัฒนาท้องถิ่นและการสร้างอาชีวศึกษา

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันเดือนปี	พ.ศ.	ม.พ.๒๕๖๔										
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐	ก.๑๑
๑	โครงการฯ	โครงการฯ	๐	โครงการฯ	๐	๐	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒

๓.๒ ภารกิจสำคัญ: การพัฒนาต่อยอดและการสร้างเครื่องมือทางวิชาการ

๓.๒.๑ ภารกิจสำคัญ: การพัฒนาต่อยอดและการสร้างเครื่องมือทางวิชาการ

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง	จำนวนเงิน (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	วันเดือนปี	พ.ศ.	ม.พ.๒๕๖๔										
								ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	ก.๖	ก.๗	ก.๘	ก.๙	ก.๑๐	ก.๑๑
๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๓.๒.๒ ภารกิจสำคัญ: การพัฒนาต่อยอดและการสร้างเครื่องมือทางวิชาการ

၆၈၁။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပြည်သူ့ကြော်ကျော်/ပိုဂ္ဂန်ကျော်/မြန်မာနှင့် အမြတ် (၂၀၃၇)

မြန်မာနိုင်ငြပ်မှုတေသနများ၊ ရွှေအောက်လွင်လင်မှုတေသနများ၊ ရွှေအောက်လွင်လင်မှုတေသနများ၊

မြန်မာနိုင်ငြပ်ရေးဝန်ကြီးချုပ်၊ မန္တလေးမြို့၊ မန္တပြည်နယ်၊ ၁၉၅၅

卷之三

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๙)

บัญชีจำนวนโครงการเพื่อยกเว้น กิจกรรมและงบประมาณ
หมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา

แบบ ผด.๐๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่กู้เชื้อภัย	งบรวม ทั้งหมด (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ส. ยอดคง
	โครงการ			รับผิดชอบ หลัก		
๑	โครงการผู้ประสบภัยเข้ารับการชี้แจง อาชญากรรมทางอาชญากรรมและการบริหาร สิ่งที่บันดาลปล่อยให้หายไป	จิตอาสาที่มีความต้องการพัฒนา จิตอาสา ๕๐ คน	๑๐,๐๐๐	ยานช.เหล่าที่อาสา	สำนักปลัด	
๒	โครงการ		๕๐,๐๐๐			

๓.๔ หมายเหตุรายการงบประมาณ

๑	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๑๐๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ
๒	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ
๓	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ

๓.๕ หมายเหตุการศึกษา

๑	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๑๐๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ
๒	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ
๓	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ
๔	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักปลัดจังหวัด	๕๐,๐๐๐	ร.ส.บัญชีฯ

๓.๔

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (๔๑๐๗)

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาที่ล่องคือ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา

แบบ ผด.๐๗

ผด.	โครงการ	รุกขยายอีกด้านกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผ.ศ. ๒๕๖๕
ผด.	ผด.	ผด.	ผด.	ผด.	ผด.	ผด.
๓	อุดหนุน สร้างบ้านเดือน	ดำเนินโครงการเพื่อติดเชือกภูมิภาค	๓๐,๐๐๐	ธ.ร.บ.บ้านเดือน	กอง การศึกษา	ผ.ศ. ๒๕๖๕
๔	อุดหนุน สร้างบ้านเดือน	ดำเนินโครงการเพื่อติดเชือกภูมิภาค	๔๐,๐๐๐	ธ.ร.บ.บ้านเดือน	กอง การศึกษา	ผ.ศ. ๒๕๖๕
๕	โครงการ		๑๙๐,๐๐๐			๓๕

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

แบบ ผด.๐๗/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. เดือน/วัน/เดือน
๓	ประดับครุภัณฑ์ไม้					

๓.๑ แผนงานการศึกษา

๓	เครื่องปรับอากาศ	จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์ทางการศึกษาและเบ็ดเตล็ด เช่น ที่นอน โต๊ะ เครื่องเขียน ฯลฯ รวมทั้งที่ปรุงอาหารและชาม จานware ๑๗๐,๐๐๐ บาท ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๘.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๙.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อ ขนาด ๓๐,๐๐๐ บัญชี จานware ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐ ราษฎร์ ๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐ ราษฎร์ ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ ราษฎร์	การศึกษาฯ	การศึกษาฯ	การศึกษาฯ
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน					๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐

บัญชีงานวัสดุที่สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโพรเจกต์พัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพูนฯ

แบบ ผด.๐๙/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ดูแลรักษา	ผู้ควบคุม
๑	ปรับเปลี่ยนหัวพู่กันที่หัวพู่กันที่ติดต่อ						

๔.๑ แผนงานการศึกษา

๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction และอุปกรณ์พิมพ์ติดต่อหัวพู่กันพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เครื่องพิมพ์ Multifunction เบบี้ดิจิตอล หมึกพวยรองติดต่อหัวพู่กันพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อปท.หลักพัฒนา	กอง การศึกษาฯ		
รวม	๑ โครงการ		๑๕,๐๐๐				

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑	เครื่องขยายเสียงที่บ้านครุภัณฑ์	เครื่องขยายเสียงชุดป้ายอธิษฐาน สำหรับครุภัณฑ์ ๑๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐	อปท.หลักพัฒนา	กอง กปด.		
รวม	๑ โครงการ		๒๗,๐๐๐				

๕.๒ ประมาณการพัฒนาบ้านเรือน

๑	จัดซื้อตู้เย็นสำนักงาน ๑ ตู้	จัดซื้อตู้เย็นสำนักงาน ๑ ตู้	๖,๔๐๐	อปท.หลักพัฒนา	กองทั่วไป		
รวม	๑ โครงการ		๖,๔๐๐				

บัญชีจำนวนครุภณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลเหลาพัฒนา

แบบ ผด.๐๗/๑

รายการ	ครุภณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	จัดซื้อจัดจ้างสิ่งของที่ใช้ในดำเนินการ	จัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ ๑ ราย คุณลักษณะเฉพาะพนักงานสังกัด (๑) ข้าราชการครึ่งวัน ๑ คัวบิกฟุต (๒) ปืนรุ่นที่๑๒ รับคลาบประสีห์เบิกไฟ เบอร์ ๕ ของกรมประชาธิรัฐ ฝ่ายผลิตและประมงศาสตร์ไทย	๖,๔๐๐	อปช.เหลาพัฒนา					
รวม	๑ โครงการ					๖,๔๐๐			

๔.๓ แผนงานพัฒนาทรัพยากรทั่วไป

๑	เครื่องจักรห้องปฏิบัติการ	จัดซื้อเครื่องจักรห้องปฏิบัติการ จำนวน ๓ เครื่องดังนี้ ๑) เครื่องตัดหญ้าแบบบดตอก ๒) เครื่องตัดหญ้าแบบหัวบดตอก ๓) เครื่องตัดหญ้าแบบหัวบดตอกแบบหัวบดตอก	๒๔๘,๔๕๐	อปช.เหลาพัฒนา					
รวม	๑ โครงการ					๒๔๘,๔๕๐			

๔.๔ แผนงานพัฒนาทรัพยากรทั่วไป

๑	เครื่องจักรห้องปฏิบัติการ	จัดซื้อเครื่องจักรห้องปฏิบัติการ จำนวน ๓ เครื่องดังนี้ ๑) เครื่องตัดหญ้าแบบบดตอก ๒) เครื่องตัดหญ้าแบบหัวบดตอก ๓) เครื่องตัดหญ้าแบบหัวบดตอกแบบหัวบดตอก	๒๔๘,๔๕๐	อปช.เหลาพัฒนา					
รวม	๑ โครงการ					๒๔๘,๔๕๐			

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตัวบ่อนหล่ำพัฒนา

แบบ ผด.๐๙/๑

ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	จำนวนราย (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	วันที่ติดขอบ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๔
รายการ	รายการ	จำนวน	สถานที่ดำเนินการ	วันที่ติดขอบ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๔
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น							

๕.๑ แผนงานอุดหนากรรณะและภาระฯ

(๑) จัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ควรจะมีอยู่ใน งบประมาณ ๓ เครื่อง คุณสมบัติ ๓. มีหัวใจและจิตอาสาในการตั้งใจ ๗ หลัก	งบดุษฎีคร่าวๆ ๕๐๐๐๐๐ บาท. ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ควรจะมีอยู่ใน งบประมาณ ๓ เครื่อง คุณสมบัติ ๓. มีหัวใจและจิตอาสาในการตั้งใจ ๗ หลัก	๕๐๐๐๐๐ บาท. ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ควรจะมีอยู่ใน งบประมาณ ๓ เครื่อง คุณสมบัติ ๓. มีหัวใจและจิตอาสาในการตั้งใจ ๗ หลัก	๕๐๐๐๐๐ บาท. ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ควรจะมีอยู่ใน งบประมาณ ๓ เครื่อง คุณสมบัติ ๓. มีหัวใจและจิตอาสาในการตั้งใจ ๗ หลัก
๔. จ่ายและคงเหลือไฟ Backlight ที่อยู่ใน การรวมของที่นี่ในที่นี่ ๕. ใช้ไฟจรามงบต้นที่อยู่ DC&V. ๖. ตัวเครื่องมีหนัก ๑๗๐ กรัม ตัวหนังซอง ๔๕๐ กรัม			

40

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา
เรื่อง ใช้แผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนาได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเหล่าพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการพัฒนาให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการและเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา ได้เสนอแผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายดิษฐพงศ์ ตаратบัตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา

