

งานกาารเจ้าหน้าที่



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา
ตำบลเหล่าพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

แนวทางการลาตาม มาตรการป้องกันโรคโควิด 19

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙.๓/ว ๔๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019)

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

กรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือถูกแยกกักตัวหรือปฏิบัติ
ตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนดจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติ
ราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. รับรายงานพฤติการณ์ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นทันที โดยให้ถือว่าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ เนื่องจากพฤติการณ์พิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสั่งให้ผู้นั้นหยุดราชการ และไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้

2. กรณีพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ดังกล่าวเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความผิดของผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

3. ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสั่งให้ผู้มีพฤติการณ์ดังกล่าว ปฏิบัติงานในที่
พัก 14 วัน โดยไม่ถือเป็นลา ตามข้อ 15 ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 โดยอนุโลม

4. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลและประสานกับกระทรวง
สาธารณสุขเพื่อบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทันที

5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นรายวันหรือ
รายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมายผลผลิต ตัวชี้วัด ระบบวิธีการสื่อสาร
ติดตาม ประเมินความก้าวหน้า และรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือเรื่อง
อื่นที่จำเป็นตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

6. ให้ผู้นั้นรายงานผลการตรวจสุขภาพตามมาตรการ แนวทาง และ
ข้อเสนอแนะของกระทรวงสาธารณสุข ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน
ภายในที่พักต่อผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดระยะ

7. กรณีมีความจำเป็นต้องออกนอกสถานที่พักในระหว่างปฏิบัติงานในที่พัก
ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา
อนุญาตก่อนในทุกกรณี

8. กรณีมีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใด ๆ ของตนให้แจ้งต่อ
ผู้บังคับบัญชาโดยทันที

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

CONTENT

10. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานภายในสถานที่พัก และผู้นั้นกลับไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งปกติแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้นั้นปฏิบัติตามมาตรการและข้อแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีโดยทันที

11. กรณีผู้ใดไม่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ