

น้ำเหนือจ่านานา

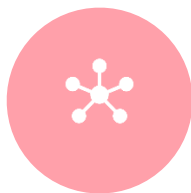
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติน้ำเหนือจ่านานาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เหตุจำเป็นจำนวน 4 เหตุ



เหตุกบฏ

เลิก/ขับ/ให้ออก โดยไม่มี
ความผิด หรือไม่ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง



เหตุสุขภาพ

มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่สามารถ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้



เหตุอายุ

อายุ 60 ปี (เกษียณอายุ) หรือ
อายุต่าง 50 ปีโดยผู้มีอำนาจสั่ง
ให้ลาออกได้



เหตุรับราชการแทน

เวลาราชการ 30 ปี หรือ
เวลาราชการ 25 ปีโดยผู้มีอำนาจ
สั่งให้ลาออกได้

สิทธิขอรับนำหนังสือำนานาณ



เข้าเขต 4 เขต เขตใดเขตหนึ่ง

- * อารชการ 10 ีจึนไป ใ้รับนำหนังสือำนานาณ
- * **ขกวัน** เขตรับราชการนานต้องมี 10 ารชการ 25 ีจึนไป
- * อารชการไม่ถึง 10 ี ใ้รับนำหนังสือ



ไม่เข้า 4 เขต (ลาออก)

- * อารชการ 10 ีจึนไป ใ้รับนำหนังสือ
- * อารชการไม่ถึง 10 ีจึนไป ไม่ใ้รับอะไรเลย

ลำดับประโยชน์น้ำเหนือจ่านานา

- 1 น้ำเหนือจ่านานา
- 2 จ่านานา
- 3 น้ำเหนือจ่านานาหรือจ่านานา
- 4 น้ำเหนือจ่านานา
- 5 เงินเพิ่ม 25%
- 6 เงินช่วยเหลือจ่านานา (ช.ค.บ)
- 7 น้ำเหนือจ่านานา
- 8 เงินช่วยเหลือ

สิทธิประโยชน์นำเงินจำหน่าย



กรณีนำเงินจำหน่าย

- * **ภาษีในต่างประเทศ**
(เงินได้อื่น x 10% ราชการ)
- * **นำเงินจำหน่าย**
(จำหน่าย + ช.ต.บ. (กำไร) x 30 - นำเงินจำหน่ายหักที่รับไปแล้ว)
- * **การจ่ายนำเงินจำหน่ายออก**
ลำดับที่ 1 ภาษากติโดยธรรม ได้แก่ บุคลากร 2 ส่วน (3 คนขึ้นไป 3 ส่วน) คุ้มครอง 1 ส่วน
ลำดับที่ 2 ภาษากติตามหนังสือแสดงเจตนา (3 คน)

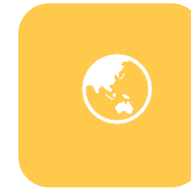


กรณีเงินช่วยเหลือ

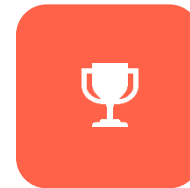
- * **ภาษีในต่างประเทศ**
(เงินได้อื่น x 3)
- * **นำเงินจำหน่าย**
(จำหน่าย + เงินเพิ่ม 25% (กำไร) + ช.ต.บ. (กำไร) x 3)
- * **การจ่ายเงินช่วยเหลือ**
ลำดับที่ 1 ภาษากติตามหนังสือแสดงเจตนา
ลำดับที่ 2 คุ้มครอง
ลำดับที่ 3 บุคลากร
ลำดับที่ 4 บิดา / มารดา

การดำเนินงานหน้าเหนือจ่านาณ

กิตเวลาราชการเป็นปี



1 เดือน มี 30 วัน



6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี

การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

บำนาญปกติ (เงินก้อน x 10%ราชการ) + 50

บำเหน็จดำรงชีพ (ครึ่งแรก) บำนาญ x 15 (ไม่เกิน 200,000)

บำเหน็จตกทอด (บำนาญราชการ) บำนาญ + ช.ด.บ. (ถ้ามี)
x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว

บำเหน็จตกทอด (ราชการบำนาญ)
เงินก้อน x 10%ราชการ

บำเหน็จปกติ (เงินก้อน x 10%ราชการ)

บำเหน็จดำรงชีพ (ครึ่งต่อ) อายุครบ 65 ปี บำนาญ x 15 (ไม่เกิน 200,000)

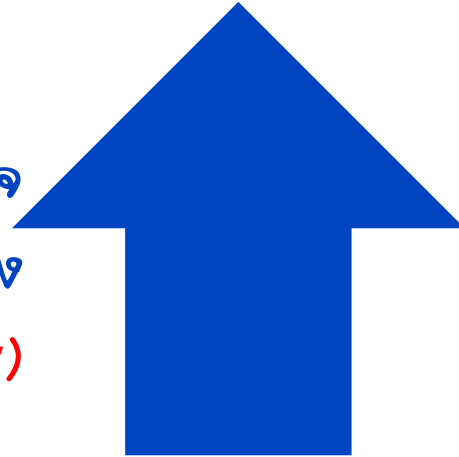
เงินช่วยเหลือ (บำนาญราชการ) บำนาญ + เงินเพิ่ม 25 % (ถ้ามี) x 3

เงินช่วยเหลือ (ราชการบำนาญ) เงินก้อน x 3

การคำนวณน้ำหนักบ้าน

กรณีถ่ายโอนเป็นสมาชิก กบข.

น้ำหนักปกติ/น้ำหนัก
ตกทอดภายในตำแหน่ง
เงินเดือน x 100ราชการ (เต็ม)



น้ำหนักปกติ

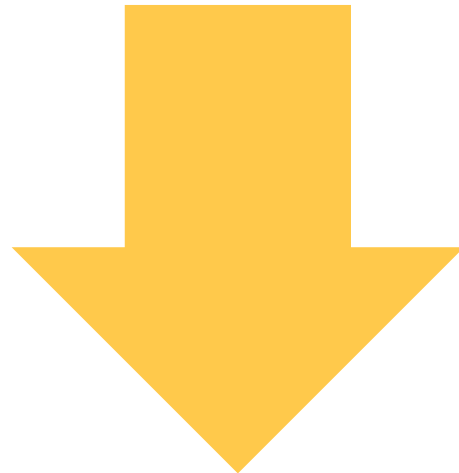
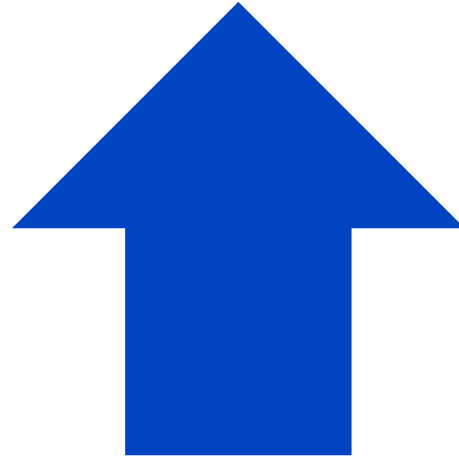
เงินเดือน x 100ราชการ (เต็ม) ÷ 50



การคำนวณน้ำเหนือบ้านนา

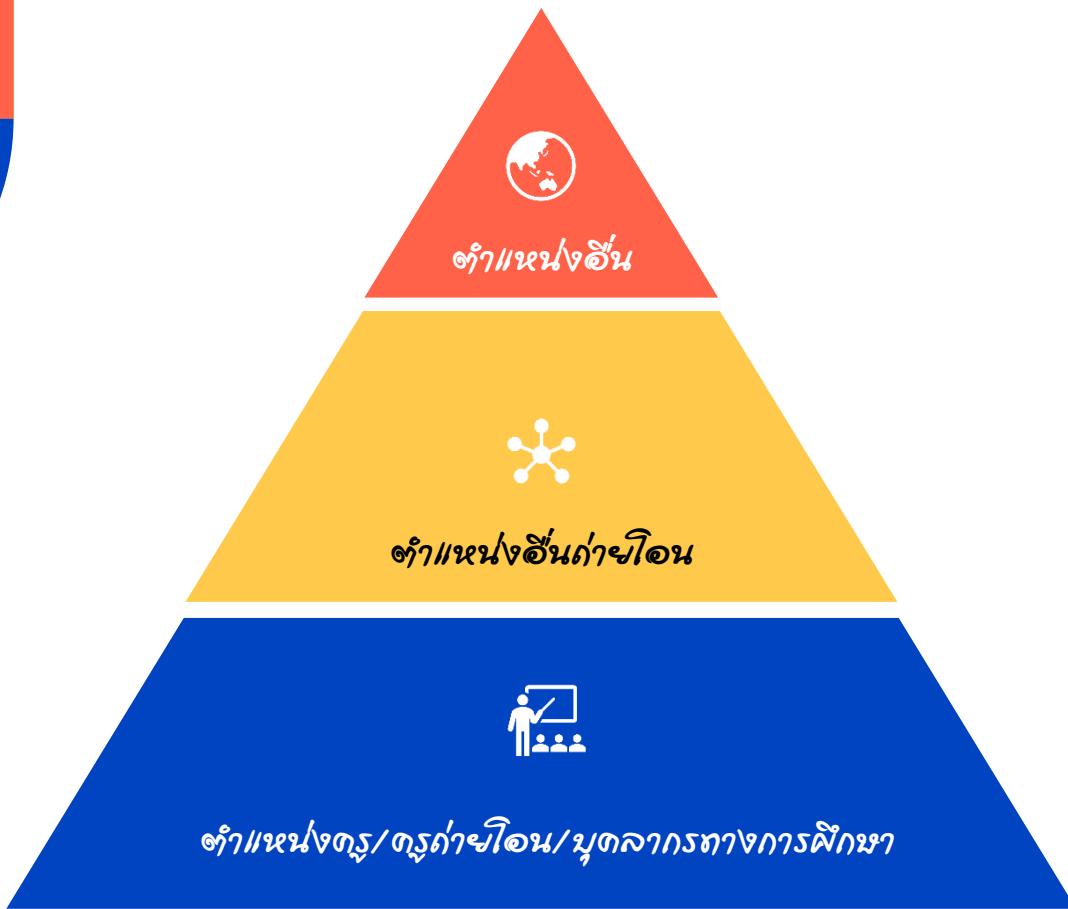
กรณีถ้าขออนุญาตไม่เป็นสมาชิก กษ.

น้ำเหนือปกติ/น้ำเหนือ
ตกตกตื้นในตำแหน่ง
เงินเดือน x 10 ตารางวา
(จุดถนนขมิ้ม)



น้ำเหนือปกติ
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย
x 10 ตารางวา (จุดถนนขมิ้ม) ÷ 50
และไม่ต้องเก็บร้อยละ 70 ของ
เงินเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

แหล่งเงิน 3 กลุ่มหลัก



จำนองอื่น

เงินทุกประเภทจ่ายจากเงินกองทุน **ยกเว้น** เงิน ช.ต.ม
เงินช่วยเหลือของเงิน ต.ม.ช. จ่ายจากเงินของ อปท.



จำนองอื่นถ้าไอออน

แบ่งสัดส่วนจ่ายจากเงินอุดหนุน และเงินกองทุน
ส่วนเงิน ช.ต.ม. จ่ายจากเงินอุดหนุน ไม่ต้องแบ่ง
สัดส่วน



จำนองครู/ครูถ้าไอออน/บุคลากรทางการศึกษา

เงินทุกประเภทจ่ายเงินอุดหนุน **ยกเว้น** เงินเพิ่ม
25% เงินช่วยเหลือของเงินเพิ่ม 25% จ่ายจาก
เงินกองทุน

แบบฟอร์ม และเอกสาร

นำเหนือจำนานาณปกติ (ขอรับภายใน 3 ปี)

แบบฟอร์ม

- บ.ท. 1-4
- บ.ท. 16 (กรณีรับนำเหนือจำนานาณปกติ)

เอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรอง
- สำเนาให้ 100 / ลา 100
- สำเนาสำเนาเงินต้นเงินต้นดอกเบี้ย
- สมุดประวัติ
- หลักฐานการมีสิทธิได้รับทุน

กรณีมีสิทธิได้รับทุนของกระทรวงกลาโหม รับรองโดยกรมการเงินกลาโหม

กรณีปราบปราบผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ รับรองโดย กอ.รมน.

(ไม่สามารถรับรองได้ใน บ.ท.3)

บำนาญข้าราชการพิเศษ

แบบฟอร์ม

และเอกสาร

แบบฟอร์ม

- บ.ท. 1-4

เอกสาร

- คำสั่งบรรจุตั้ง/รงหรือหนึ่งสี่ร้อยสอง
- คำสั่งให้ออก / ลาออก
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เลื่อนชุดทำง
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ
- ใบรับรองแพทย์ราชการของผู้ร่วมงานหรือผู้รับเหตุการณ์ (ถ้ามี)
- สมุดประวัติ
- หลักฐานการมีสิทธิได้รับบำนาญ

กรณีไม่มีสิทธิได้รับบำนาญของกระทรวงกลาโหม รับรองโดยกรมการเงินกลาโหม

กรณีไม่ทราบปริมาณผู้ก่อการร้ายต่อมฉฉฉฉ รับรองโดย กอ.รมน.

(ไม่สามารถรับบำนาญได้ใน บ.ท.3)

แบบฟอร์ม และเอกสาร

น้ำเหนือจทุกท๑๑(กรณีศึกษาในตำแหน่ง)

แบบฟอร์ม

- บ.ท. 1-6
- บ.ท. 14

เอกสาร

- คำสั่งบรรจุครั้งแรกหรือหนึ่งสี่ร้อยรอง
- คำสั่งให้๑๑ก / ลา๑๑ก
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเลื่อนชุดทำฯ
- หลักฐานการถ่ายและหลักฐานของภาษาท
- สมุดประวัติ
- หลักฐานการมีสิทธิได้รับวิทยุณ

กรณีมีสิทธิได้รับวิทยุณของกระทรวงกลาโหม รับผิดชอบโครงการการเงินกลาโหม

กรณีไปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ รับผิดชอบ ก๑.ร.ม.น.

(ไม่สามารถรับรองได้ใน บ.ท.3)

แบบฟอร์ม

และเอกสาร

น้ำเหนือจตุกท๑๑(กรณีผู้รับทำนาเฉพาะ)

แบบฟอร์ม

- น.ท. 1-6
- น.ท. 10 (ถ้ามี)
- แบบทำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับทำนาเฉพาะ
- ป.ท. 14

เอกสาร

- ทำตั้งบรรจุงูตริ่งแรกหรือหนึ่งสี่ไร่รอง
- ทำตั้งให้๑๑ก / นา๑๑ก
- ทำตั้งสี่ไร่เงินสี่ไร่เงินสี่ไร่
- หลักฐานการเพาะปลูกและหลักฐานของนาเพาะ
- สมุดประวัติ
- หลักฐานการมีสิทธิได้รับที่ดิน

กรณีมีสิทธิได้รับที่ดินของกระทรวงกลาโหม ไร่รองให้กรมการเงินกลาโหม

กรณีปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ไร่รองให้ กอ.รมน.

(ไม่สามารถรับรองได้ใน น.ท.3)

น้ำเนื้จดำรงชัพ

แบบพอรึม
และเอดลาร

แบบพอรึม

- ซุ่นไต้ ๓ลารตม - ๓นลารตม ของทุกนั
- ตริงท้ 1 น.ท. 16
- ตริงท้ 2 น.ท. 18

เอดลาร

- เอดลารท้เกัษวข้องของสุ้พอรึมน้ำเนื้จดำรงชัพ