

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา โดยการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่ม ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน	เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา www.lpn.go.th และบอร์ดติดประกาศ ประชาสัมพันธ์
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงานของ	บันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา ที่ นพ ๗๘๖๐๑/- ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งเวียน

			องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนาเพื่อทราบและให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๗ เมษายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ	ภาพประกอบการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นางสาวภัทราพร นามธिरาช)

ผู้รายงาน