

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา.....
 ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา โดยการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่ม ติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน	เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา www.lpn.go.th และบอร์ดติดประกาศ ประชาสัมพันธ์
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าพัฒนา ที่ นพ ๗๘๖๐๑/- ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

			ภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล่าพัฒนาเพื่อ ทราบและให้บุคลากรใน สังกัดทุกระดับถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการปลูก จิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	เรื่อง แจ้งเวียน ประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบล เหล่าพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๓	องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่าพัฒนา	๗ เมษายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน การประชุมประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการ ไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างใน สังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลเหล่าพัฒนา ทุกคนได้รับทราบและ ถือปฏิบัติ	ภาพประกอบการ ประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

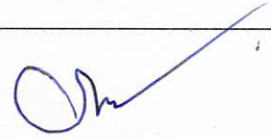
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นางสาวกัทธราพร นามธिरาช)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสุภาพ วงษานาว)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์